

Số: 03/TB-TTUD

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo, viên chức thuộc Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ

Căn cứ Quyết định số 1725/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-TTUD ngày 28/12/2021 của Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Trung tâm ngày 29/11/2022, Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ thống nhất phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo và viên chức thuộc Trung tâm, cụ thể như sau:

1. Đ/c Lê Ngọc Hùng, Quyền Giám đốc Trung tâm

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động chung của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giữ mối quan hệ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các công việc của Trung tâm.

- Tiếp nhận toàn bộ văn bản từ lãnh đạo Sở để phân công trong lãnh đạo và viên chức thuộc Trung tâm thực hiện. Đôn đốc, chỉ đạo chung trong lãnh đạo Trung tâm và viên chức thuộc Trung tâm hoàn thành công việc theo đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng (Trường hợp Giám đốc Trung tâm đi công tác, đi học hoặc nghỉ phép, việc tiếp nhận văn bản từ lãnh đạo Sở để phân công cho viên chức thuộc Trung tâm do Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện).

- Là chủ tài khoản của Trung tâm.

- Phân công Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

+ Công tác Đào tạo, bồi dưỡng; Bảo vệ chính trị nội bộ; Thi đua – Khen thưởng; Kỷ luật; Kế hoạch, Tài chính; Thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng; Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ; Hành chính nội vụ.

+ Chủ trì xây dựng kế hoạch phát triển các hoạt động dịch vụ của Trung tâm; các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì thực hiện.

+ Chỉ đạo hoạt động trang thông tin điện tử tổng hợp của Trung tâm.

- Trực tiếp phụ trách:

+ Bộ phận Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ

+ Bộ phận Hành chính tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao

2. Đ/c Nguyễn Văn Việt, Phó Giám đốc Trung tâm

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước lãnh đạo Sở và trước pháp luật về các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác:

+ Thông tin, thống kê khoa học và công nghệ; Công tác kiểm định.

+ Công tác đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị chuyên dùng cho các hoạt động của Trung tâm.

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến các hoạt động dịch vụ; công tác chuyển đổi số của Trung tâm.

- Chủ trì xây dựng dự thảo các Quyết định, Kế hoạch, Chương trình, Đề án, Dự án, ... của Trung tâm để trình lãnh đạo cấp trên.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch 5 năm, hàng năm và nhiệm vụ về hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Chịu trách nhiệm về kỹ thuật của trang thông tin điện tử tổng hợp của Trung tâm.

- Được ủy nhiệm là chủ tài khoản thứ 2 của Trung tâm.

- Trực tiếp phụ trách:

+ Bộ phận Thông tin, thống kê khoa học và công nghệ.

+ Bộ phận Kiểm định.

- Trực tiếp thực hiện kiểm định: đối chứng công tơ điện; cột đo xăng dầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

3. Đ/c Trần Thị Khánh Vân – Bộ phận Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc, và trước pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.
- Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực: Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ.
 - + Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ hàng năm.
 - + Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ.
 - + Tham mưu lựa chọn các mô hình có khả năng ứng dụng cao trong thực tiễn để áp dụng tại Trung tâm.
 - + Tổ chức triển khai các đề tài, dự án thuộc lĩnh vực ứng dụng và chuyển giao công nghệ do Trung tâm chủ trì và phối hợp đạt hiệu quả.
 - + Quản lý và vận hành phòng nuôi cấy mô tế bào.
- Trực tiếp phụ trách bộ phận nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ. Đôn đốc, hướng dẫn, phân công viên chức thuộc bộ phận thực hiện các công việc đảm bảo phát huy hiệu quả hệ thống các nhà màng tại Trung tâm.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Sở giao.

4. Đ/c Phúc Mạnh Hùng – Bộ phận Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc, người phụ trách bộ phận và trước pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.
- Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực: Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ.
 - Trực tiếp thực hiện các công việc đảm bảo vận hành và phát huy hiệu quả hệ thống các nhà màng tại Trung tâm.
 - + Lựa chọn cây trồng, vật nuôi có giá trị kinh tế, phù hợp với yêu cầu của địa phương đề xuất thực hiện việc khảo nghiệm và xây dựng mô hình phục vụ công tác ứng dụng và chuyển giao.
 - + Triển khai các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì và phối hợp thực hiện.
- Tham gia vận hành phòng nuôi cấy mô tế bào.
- Trực tiếp kiểm định: cột đo xăng dầu; đo điện trở hệ thống chống sét.
- Phối hợp kiểm định: đối chứng công tơ điện.
- Thực hiện các nội dung công việc theo sự phân công trực tiếp của đồng chí phụ trách bộ phận.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Sở giao.

5. Đ/c Trần Phi Long – Bộ phận Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc, người phụ trách bộ phận và trước pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.

- Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực: Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ.

- Trực tiếp thực hiện các công việc đảm bảo vận hành và phát huy hiệu quả hệ thống các nhà màng tại Trung tâm.

+ Lựa chọn cây trồng, vật nuôi có giá trị kinh tế, phù hợp với yêu cầu của địa phương đề xuất thực hiện việc khảo nghiệm và xây dựng mô hình phục vụ công tác ứng dụng và chuyển giao.

+ Triển khai các đề tài, dự án do Trung tâm chủ trì và phối hợp thực hiện.

- Tham gia vận hành phòng nuôi cấy mô tế bào.

- Phối hợp kiểm định: cột đo xăng dầu; kiểm định taximet, đo điện trở hệ thống chống sét...

- Thực hiện các nội dung công việc theo sự phân công trực tiếp của đồng chí phụ trách bộ phận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Sở giao.

6. Đ/c Trần Thị Thu Huyền – Bộ phận Thông tin, thống kê khoa học và công nghệ

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.

- Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực: Thông tin, thống kê khoa học và công nghệ.

+ Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách lĩnh vực thông tin, thống kê khoa học và công nghệ hàng năm.

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm thuộc lĩnh vực thông tin, thống kê khoa học và công nghệ.

+ Nắm bắt các hoạt động khoa học và công nghệ trong tỉnh để đưa tin, viết bài đăng trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Trung tâm kịp thời, đảm bảo tính thời sự. Mỗi tháng tối thiểu 02 bài viết, tin tức tổng hợp.

+ Nắm bắt, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật về: cơ chế chính sách phát triển khoa học và công nghệ; các văn bản quy phạm pháp luật về đo lường, sở hữu trí tuệ, an toàn bức xạ...; cập nhật thông tin đề tài, dự án đã, đang triển khai thực hiện để cập nhật thường xuyên vào cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ do Trung tâm đang trực tiếp vận hành.

- Thành viên Ban Biên tập trang thông tin điện tử tổng hợp của Trung tâm.

- Trực tiếp thực hiện kiểm định: taximet, cân kỹ thuật, cân thông dụng.
- Phối hợp kiểm định: đối chứng công tơ điện.
- Phối hợp với bộ phận ứng dụng thực hiện các công việc trong nhà màng công nghệ cao và nhà lưới hở.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Sở giao.

7. Đ/c Vũ Thùy Linh – Bộ phận Kiểm định

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.

- Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực: Kiểm định; kiêm nhiệm nghiệp vụ Kế toán.

+ Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách lĩnh vực kiểm định hàng năm. Tổng hợp dự toán ngân sách của Trung tâm.

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm; kế hoạch kiểm định phương tiện đo hàng tháng để thực hiện.

+ nắm thông tin, là đầu mối phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp có nhu cầu kiểm định các phương tiện đo trên địa bàn tỉnh.

+ Trực tiếp kiểm định: cột đo xăng dầu; cân phân tích, cân kỹ thuật; đối chứng công tơ điện.

- Thực hiện các công việc của nghiệp vụ kế toán Trung tâm.

- Phối hợp với bộ phận ứng dụng thực hiện các công việc trong nhà màng công nghệ cao và nhà lưới hở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Sở giao.

8. Đ/c Vương Thị Lê Hoàn – Bộ phận Hành chính tổng hợp

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.

- Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực: Tư vấn dịch vụ, kỹ thuật; kiêm nhiệm nghiệp vụ văn thư, thủ quỹ.

- Thực hiện nghiên cứu, nắm bắt đầy đủ các quy định, văn bản quy phạm pháp luật; các Chương trình, Kế hoạch công tác của Sở để phục vụ công tác tham mưu, xây dựng chương trình công tác của Trung tâm đảm bảo kịp thời gian, đúng quy định.

- Đảm bảo việc xử lý các văn bản đến và đi luôn kịp thời, đúng quy định và có chất lượng.

- Thực hiện báo cáo tháng, báo cáo quý, năm của Trung tâm.

- Thực hiện công tác thủ quỹ của Trung tâm đúng quy định.

- Phối hợp kiểm định: đối chứng công tơ điện.

- Phối hợp với bộ phận ứng dụng thực hiện các công việc trong nhà màng công nghệ cao và nhà lưới hở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo Sở giao.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày 01/02/2023, được triển khai tới toàn thể lãnh đạo, viên chức thuộc Trung tâm để thực hiện, đồng thời là căn cứ để bình xét, đánh giá kết quả công tác hàng tháng, quý, năm. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phân công nào chưa phù hợp sẽ được xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- Đ/c Bùi Minh Hải - PGĐ Sở; (báo cáo)
- Các phòng thuộc Sở (p/hợp);
- Lãnh đạo, viên chức Trung tâm(thực hiện);
- Lưu: VT (Hoàn).

Q. GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Hùng